

PERSON OCH FÖRETAGSUPPGIFTER

Efternamn	Förnamn (tilltalsnamn)
Personnummer	Arbetsgivare (fullständigt företagsnamn)
E-postadress till arbetstagaren	Postadress till arbetsgivaren
Arbetsuppgift – beskriv i korta ordalag vad personen ska arbeta med (används för bedömning av eventuell placering i säkerhetsklass och kontrollorsak vid registerkontroll)	
Kontaktperson hos Svafo (den som ansvarar för inhyrningen)	

SÄKERHETSPRÖVNING

Vid placering i säkerhetsklass inväntas resultat från registerkontroll innan säkerhetsprövningen slutförs.

Säkerhetsklassning ☐ Ingen klassning ☐ Klass 3 ☐ Klass 2 I normalfallet ska personer som arbetar för Svafo inte placeras i säkerhetsklass. Vid arbete inom SUA-avtal som ändå kräver inplacering i säkerhetsklass ange SUA avtal här. SUA ID:	Godkänd registerkontroll (vid placering i säkerhetsklass) ☐ Ja Datum: ☐ Ej tillämpligt Godkänd drogtest ☐ Ja Datum: Intyg om godkänd drogtest skickas med denna säkerhetsprövning för registrering i tillträdessystemet
Säkerhetssamtal genomfört ☐ Ja Datum:	

GODKÄNNANDE

Säkerhetsprövningen godkänns: ☐ Ja ☐ Nej	
Godkänd av arbetsgivaren eller säkerhetsskyddschef Svafo Underskrift och namnförtydligande i denna ruta	Datum
E-postadress till den som genomfört säkerhetsprövningen	

Säkerhetsprövningen (denna sida, ej bilagor) tillsammans med drogtest ska sändas per mejl till sakerhetskontroll@svafo.se eller per post till AB Svafo, Säkerhetskontroll, Box 90, 611 23 Nyköping.

Riktlinjer för säkerhetsprovning

Vid inhyrning av personal är det arbetsgivaren (ansvarig firmatecknare, säkerhetschef eller motsvarande) som ansvarar för att säkerhetsprovningen sker enligt Svafos instruktioner för att uppfylla krav 7 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter och allmänna råd (SSMFS 2008:12) om fysiskt skydd av kärntekniska anläggningar på säkerhetsprovning av personal. Registerkontroll genomförs bara om personen behöver placerats i säkerhetsklass och i de fall som företaget och Svafö tecknat ett säkerhetsskyddsavtal (SUA). I dessa fall ska personen ge sitt samtycke till registerkontroll på en särskild blankett som kan erhållas av våra säkerhetshandläggare.

Säkerhetsprovningen syftar till att kontrollera att en person kan anses vara pålitlig från säkerhetssynpunkt och därmed lämplig att delta i den kärntekniska verksamhet. Säkerhetsprovningen ska vara slutförd innan en person får delta i den kärntekniska verksamheten och tilldelas fysiskt eller logiskt tillträde.

Säkerhetsprovningen är i tillträdessystemet giltig i tre år och ska därefter dokumenteras på nytt i en annan blankett med rubriken "Återkommande säkerhetsprovning". Den som utfört säkerhetsprovningen bör löpande genomföra uppföljande samtal om säkerhetsprovningen och föra anteckningar om detta. En rekommendation är att detta görs rutinmässigt, t.ex. i samband med årliga mål- och utvecklingssamtal. Informationen ska inte delges någon annan och skyddas noga för obehörig åtkomst.

Vid misstanke om förändrade förutsättningar för säkerhetsprovningen ska säkerhetsskyddschef på Svafö omedelbart kontaktas.

Om ett uthyrande bolag (t.ex. en A-leverantör till Vattenfall) i sin tur hyr in resurser för att "förmedla vidare" är det de bolag som ansvarar för uthyrningen av personer till Svafö (A-leverantören) som ska ansvara för säkerhetsprovningen. Samma förfarande gäller när en annan legal enhet inom Vattenfall AB "hyr ut" resurser till Svafö.

Grundutredning och säkerhetssamtal

En grundlig utredning av en persons referenser, ekonomiska situation, alkohol och drogvanor samt socialt nätverk är en del i säkerhetssamtalet och därmed en viktig del av säkerhetsprovningen. Följande underlag kan vara del av ett sådant samtal

- Resultat från drogtest, alkotest och i vissa fall läkarundersökning.
- Betyg, intyg, referenser samt personlig kännedom om personen.
- Eventuella övriga kontroller, exempelvis sociala medier, Kronofogdemyndigheten och Skatteverket.
- Personbevis från folkbokföringen – för personer som är "nya medborgare" som varit bosatt i Sverige kortare tid än fem år ska ett personbevis eller utdrag från folkbokföringen vara ett underlag vid säkerhetsprovningen för att fastställa personens identitet.

Arbetsgivare ska genomföra och göra egna anteckningar vid säkerhetssamtalen. Frågorna under rubriken "Samtalsstöd" kan användas som stöd för dessa samtal.

Drogtest

Allt arbete inom Vattenfall ska ske utan påverkan av droger. Godkänt drogtest är en förutsättning för att få vistas fritt inom området och är en komponent av säkerhetsprövningen.

Periodiska drogtestet ska genomföras vart tredje år. Drogtestet ska omfatta följande droger:

- Cannabis
- Amfetamin/Ecstasy
- Kokain
- Opiater
- Bensodiazepiner

Slumpvisa drogtestar genomförs på personer som har behörighet att vistas fritt på tillträdesreglerade områden/kontor. Vid positivt utfall av drogtest medges inte tillträde till anläggningen/området.

Registerkontroll och spontanrapportering

Med registerkontroll avses att uppgifter hämtas från ett register som omfattas av lagen (1998:620) om belastningsregister eller lagen (1998:621) om misstankeregister. Med registerkontroll avses också att uppgifter som behandlas med stöd av lagen (2018:1693) om polisens behandling av personuppgifter inom brottsdatalogens område hämtas.

Registerkontrollen genomförs bara för personer som är placerade i säkerhetsklass enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585), vilket i normala fall inte gäller för verksamheterna inom Svafo.

För att genomföra en registerkontroll krävs ett samtycke från den som ska provas. Samtycket dokumenteras på en blankett som erhålls av Svafos säkerhetshandläggare.

Uppgifter som kan komma fram vid registerkontroll lämnas endast ut för säkerhetsprövning av Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden (SÄPO) om de kan antas ha betydelse för prövningen. Innan en uppgift lämnas ut får den kontrollerade personen möjlighet att yttra sig om uppgiften. Funktioner som får ta del av uppgifter från registerkontrollen har tystnadsplikt.

Registerkontrollen genomförs av myndighet som framgår av säkerhetsskyddsförordningen. Tills dess att personen avregistreras från registerkontroll sker spontanrapportering av förseelser som hamnar i registren. Rapporterna hanteras av säkerhetsskyddschef på Svafo som i sin tur kontaktar arbetsgivaren som undertecknat säkerhetsprövningen. Allvarliga händelser och olämpligt beteende kan ligga till grund för indraget tillträde och en förnyad säkerhetsprövning.

Godkänd säkerhetsprövning

Arbetsgivaren godkänner säkerhetsprövningen genom att signera första sidan i denna blankett. Godkännande skickas till Säkerhetshandläggaren för registrering.

Information om vår registerhållning (GDPR)

Registerhållning och handläggning av intyg som ingår i tillträdesregleringen handhas av AB Svafo. Varje person som registreras i systemet får information om vilka personuppgifter som lagras och uppmanas att intyga genom sin signatur att de har tagit del av denna information.

Samtal vid säkerhetsprövningen

Information till dig som håller säkerhetssamtal

Ett säkerhetssamtal är en del av säkerhetsprövningen för att en person ska få arbeta självständigt inom Svafo. En godkänd säkerhetsprövning är en av förutsättningarna för eget tillträde till Svafos kärntekniska anläggningar, kontor och IT-system (fysiskt och/eller logiskt tillträde).

När ska ett säkerhetssamtal göras?

- I samband med nytt uppdrag hos Svafo
- Löpande under uppdragets genomförande
- Vid misstanke om förändrade förutsättningar för säkerhetsprövningen.

Ett säkerhetssamtal ska genomföras i ett positivt samtalsklimat där det ska finnas utrymme för reflektion och dialog. Den prövade ska känna sig hörd och respekterad. Det är således viktigt att samtalet inte upplevs som ett förhör.

Målet med samtalet är att avgöra om den prövade personen har en livssituation som gör att hon eller han är lämplig att delta i den kärntekniska verksamheten och inte heller riskerar att utsättas för påtryckningar som gör att personen kan utgöra en säkerhetsrisk.

Vid förändrade förutsättningar som påverkar säkerhetsprövningen ska säkerhetsskyddschefen för Svafo omedelbart kontaktas.

Inför samtalet

Det är viktigt att den som håller i säkerhetssamtalet är förberedd och har gått igenom frågeområdena innan mötet. Det är bra att känna till och förstå syftet med frågorna och att föra egna anteckningar för att kunna göra uppföljande säkerhetssamtal. Det går även bra att lägga till egna frågor som är mer specifika för det aktuella uppdraget. En rekommendation är att inte låsa sig fast vid den ordning som frågorna kommer i samtalsstödet. Det är viktigare att det finns ett naturligt flyt i samtalet och inte att frågorna tas i en specifik ordning.

Om den prövade i god tid fått förutsättningarna klara för sig gällande säkerhetsprövningens syfte behöver inte säkerhetssamtalet komma som en överraskning eller upplevas som obehaglig. Detta hjälper den prövade att förbereda sig mentalt inför samtalet och minskar risken för att denne ska överrumplas av frågeställningarna.

Att tänka på gällande utlandsvistelse

Om den prövade är en person som under en längre period i det vuxna livet levt utomlands (kan bero på både immigration från annat land eller svensk medborgare som av olika orsaker bott utomlands) bör problematiken med bakgrundskontroll beaktas. Detta gäller framförallt länder där det är svårt att kontrollera meriter, intyg och referenser.

Samtalsstöd

Anteckningar från säkerhetsprövningssamtalet måste hanteras med sekretess och bör inte sparas.

Livssituation och levnadsbakgrund Frågornas syfte är att skapa en tydlig bild av den prövades levnadsbakgrund och livssituation. Ställ följdfrågor utifrån den prövades berättelse samt fördjupa dig i områden där den prövade ger generella beskrivningar. Uppmärksamma problem och kriser i den prövades bakgrund och livssituation.	Bakgrund, t.ex. uppväxt och skoltid
	Fritid, t.ex. intressen, engagemang, föreningsliv och vardag
Umgängeskrets Få en bild över den prövades umgänge. Begränsat? Omfattande? Gamla vänner sedan länge eller nya? Deras sysselsättningar? Speciella grupptillhörigheter som associeras med brottslighet?	
Alkohol Skapa en egen uppfattning om den prövades eventuella bruk av alkohol utifrån dina frågor. Om den prövade beskriver beteendeförändringar, negativa humörsvängningar eller minnesluckor i samband med alkoholförtäring eller om denne har blivit avvisad från fester eller offentliga lokaler på grund av alkoholförtäring ska alkoholvanorna klargöras. Det kan även vara av intresse att få den sökandes bild om hur denne uppfattas av omgivning vid onyktert tillstånd: trött, flamsig, pratig (om arbete) eller provokativ/aggressiv.	Dricker du alkohol?
	Om ja, beskriv hur mycket och hur ofta du dricker:
	Hur reagerar du på en större mängd alkohol?
	Omhändertagen för fylleri av polis? Har, eller har du haft alkoholproblem?
	Om ja, genomgår eller har du genomgått någon rehabilitering?
	När och varför uppstod problemen?

Resor Få en bild över den prövades resvanor, både privat och arbete. Vilka länder är intressanta och varför. Vad är syftet med resorna? Kulturellt, historiskt, äventyrligt, sol och bad el. dyl. Skapades nya vänner eller bekanta som fortfarande är aktuella? Vad vet den sökande om dessa?	Länder och syfte Kvarvarande kontakter från dessa resor. Information om dessa.
Narkotika och dopningspreparat Här är det viktigt att inte bara konstatera om den sökande missbrukar narkotika utan även dennes inställning till narkotika som njutningsmedel.	Har du någon gång brukat narkotika eller dopningspreparat? Om ja, under vilka omständigheter brukar eller har du brukat narkotika eller dopningspreparat? Har bruket medfört några konsekvenser för ditt arbets- och privatliv? Har du genomgått eller genomgår du någon form av rehabilitering?
Brottsbelastning Ett utfall vid kontroll i polisens register (s.k. registerkontroll) eller vid annan kontroll av en persons brottsbelastning utesluter inte nödvändigtvis en anställning eller annat deltagande i verksamheten, beroende av brottets art. Det är dock försvårande om detta inte tagits upp självant av den som blir säkerhetsprövad. Det är viktigt att den som intervjuas/säkerhetsprövas informeras om, och förstår detta. Det är säkerhetsskyddschefen som fattar beslut om ett brott kan anses vara av sådan art att det går att acceptera för ett deltagande i verksamheten.	Har du någon gång blivit misstänkt eller lagförd för brott? Om ja, när och vad misstänktes/dömdes du för och vilken blev påföljden? Har du varit föremål för annat polisingripande?
Exponering på Internet Diskutera den prövades exponering på internet såsom sociala medier och annan förekomst. Klargör om den prövade har förståelse för sårbarhet samt sekretess och vad som är lämpligt och olämpligt att publicera.	Exponering på internet så som sociala medier eller olika diskussionsforum

Utbildningar och certifikat Det kan vara av intresse att veta motivet till valet av mer ovanliga utbildningar eller certifikat om det är kunskaper som inte har något med det nuvarande yrkesvalet att göra.	Utbildningsbakgrund Körkort? Har haft och återkallat eller återlämnat?
Anställningar Om CV inte lämnats gå igenom den prövades anställningshistorik. Tidsluckor i CV och kortare anställningstider ska uppmärksammas och orsak undersökas. Bilda dig även en uppfattning om hur den prövade har fungerat i tidigare anställningar.	Nuvarande anställning Tidigare anställning (arbetsgivare, arbetsuppgift samt tidsperiod) Finns det några tidsluckor i ditt CV som du inte redovisat? Om ja, vad beror de på?
Annan verksamhet av relevans Notera den prövades eventuella bisyssla. Diskutera och bedöm om detta kan innebära en konflikt med Svafos intressen, eller om det kan orsaka osäkerhet om den prövades lojalitet eller pålitlighet i övrigt från säkerhetsskyddssynpunkt.	Har du någon bisyssla? Om ja, beskriv bisysslan
Åsidosättande av skyldigheter, ansvar och arbetsuppgifter Notera framgångar och problem denne har stött på och hur dessa har hanterats av personen. Säkerhetsrelaterade problem är av särskilt intresse. Av intresse är vad, när, varför samt konsekvenser.	Har du i ditt yrkesliv drabbats av några konflikter, säkerhetsrelaterade eller övriga problem? Om ja, vad inträffade, varför inträffade det och vad blev konsekvenserna Har du vid en anställning eller liknande brustit i ansvar, begått allvarligt fel som föranlett annan disciplinär åtgärd? Om ja, vid vilken ansvarsnämnd samt vilken påföljd fick du (löneavdrag, varning eller annat)?

Säkerhetsmedvetande och attityd till säkerhet Diskutera även säkerhet i vid bemärkelse samt den prövades inställning och förståelse för säkerhet och sekretess	Har du genomgått några säkerhetsutbildningar? Om ja, notera vilka och när: Beskriv din inställning, kunskap och förståelse för säkerhet och sekretess:
Ekonomi Skaffa en så klar bild som möjligt av den prövades ekonomiska situation. Hur har den prövade hanterat sin ekonomi och hur ser den ut idag och i framtiden? Visar den prövade inte har någon strategi för hantering av sin ekonomi, eller om det finns drag av girighet eller orealistisk ekonomisk livsföring, kan denne vara sårbar från säkerhetssynpunkt. Ett observandum kan vara om individen har en mängd krediter.	Beskriv din ekonomiska situation Betalar du underhåll till någon? Om ja, vem, varför och i vilken omfattning? Har eller har du haft betalningsanmärkningar och/eller skuld till Kronofogden? Om ja, beskriv omständigheterna kring detta (när, varför, vilken omfattning, konsekvenser, hur löste du/avser du att lösa problematiken) Har eller har du haft ett spel- eller köpberoende? Om ja, beskriv omständigheterna kring beroendet (när, omfattning, konsekvenser och hur löste du/planerar du att lösa situationen)
Kontakter Klargör och exemplifiera att det finns nationer, organisationer och individer som har intresse av att ta del av Svafos information och materiel (exempelvis utländsk underrättelse- eller säkerhetstjänst, försvarsmakt, polis eller organiserad brottslighet). Diskutera med den prövade hur denne ser på detta.	Har du eller har du haft kontakt med utländsk underrättelse- eller säkerhetstjänst, försvarsmakt, polis eller organiserad brottslighet i eller utanför Sverige? Om ja, vilka, i vilket syfte, när och i vilken omfattning?